

Statut Stowarzyszenia Literackiego TILIA

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach.
(Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami)

Wstęp

Mając na uwadze dwudziestoletni dorobek literacki Myślenickiej Grupy Literackiej TILIA, działającej jako grupa nieformalna, na spotkaniu w dniu 20 lutego 2022r. członkowie w liczbie 11 osób powołują do życia Stowarzyszenie Literackie TILIA, które za główny cel przyjmuje kontynuację tradycji i dorobku literackiego Myślenickiej Grupy Literackiej TILIA. Stowarzyszenie Literackie TILIA w dalszej części niniejszego Statutu nazywane będzie Stowarzyszeniem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

Art. 1. Nazwa i status prawny

1. Pełna nazwa Stowarzyszenia brzmi : **Stowarzyszenie Literackie Tilia.**
2. Stowarzyszenie działa na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym .
3. Od momentu wpisu Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną.

Art. 2. Pieczęć i symbole

1. Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią okrągłą, na której widnieją:
 - pośrodku drzewo symbolizujące lipę (tilię), czyli drzewo w Polsce szczególnie związane z tradycją literacką i podatne na twórcze kształtowanie;
 - nad drzewem napis TILIA, poniżej dwie daty:
 - rok powstania Myślenickiej Grupy Literackiej Tilia, czyli 2002;
 - rok założenia Stowarzyszenia Literackiego TILIA, czyli 2022;
 - wpisana w okrąg nazwa: Stowarzyszenie Literackie oraz miasto Myślenice, będące miejscem siedziby Stowarzyszenia.
2. Ponadto Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią prostokątną z pełną nazwą, adresem siedziby oraz danymi ewidencyjnymi.

Art. 3. Teren działania i siedziba Stowarzyszenia

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest powiat myślenicki oraz przyległe miejscowości, tj. teren geograficznie i historycznie określany jako Ziemia Myślenicka.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami, reprezentując region, o którym mowa w art.3.1.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Myślenice.

Art. 4. Cele Stowarzyszenia i sposób ich realizacji

Stowarzyszenie Literackie TILIA jest stowarzyszeniem o charakterze twórczym. Głównym celem Stowarzyszenia jest kontynuacja tradycji i dorobku literackiego Myślenickiej Grupy Literackiej TILIA oraz:

1. **Wspieranie i promocja twórczości członków Stowarzyszenia** poprzez:
 - organizowanie akcji informacyjnej na temat twórczości poszczególnych członków;
 - pomoc w organizowaniu spotkań indywidualnych oraz grupowych;
 - prezentacja twórczości w dostępnych mediach i portalach społecznościowych.

2. **Działalność edukacyjna skierowana do wszystkich grup społecznych zainteresowanych rozwojem literatury**, polegająca na:
 - prezentacji twórczości członków Stowarzyszenia jak też innych twórców polskich ze szczególnym uwzględnieniem literatów związanych z Ziemią Myślenicką;
 - organizacja tematycznych spotkań ze współczesnymi literatami;
 - organizacja konkursów tematycznych skierowanych do różnych grup wiekowych;
 - organizacja spotkań w ramach klubów dyskusyjnych, klubów młodych twórców itp.;
 - organizacja warsztatów literackich i innych spotkań o charakterze warsztatowym.

3. **Działalność wydawnicza** obejmująca:
 - pomoc w wydaniu indywidualnych pozycji literackich oraz wydawnictw zbiorowych twórców należących do Stowarzyszenia;
 - prace redakcyjne, korekty tekstów, opracowania graficzne i przygotowanie do druku pozycji wydawniczych wraz z nadaniem nr ISBN, współpraca z drukarniami;
 - współpracę z innymi twórcami, nie będącymi członkami Stowarzyszenia, na odrębnych zasadach każdorazowo określonych umową dwustronną.

Rozdział 2

Członkostwo i zarządzanie Stowarzyszeniem

Art. 5. Członkostwo

1. Stowarzyszenie zrzesza pisarzy i poetów związanych z Ziemią Myślenicką bez względu na ich miejsce zamieszkania.
2. Do Stowarzyszenia może być przyjęty twórca, który jest autorem utworów literackich.
3. Członkami Stowarzyszenia bez procedury przyjęcia zostają :
 - członkowie założyciele Stowarzyszenia;
 - pozostali członkowie dotychczasowej Myślenickiej Grupy Literackiej TILIA, jeśli wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Stowarzyszenia, nie później jak w terminie do dnia 31 grudnia 2022r.
4. Pozostali zainteresowani przystąpieniem do SL Tilia zobowiązani są przystąpić do następującej procedury:
 - kandydat przedstawia swoją twórczość komisji, powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia, składającej się z członków SL TILIA, która wydaje opinię na temat przyjęcia nowego członka;
 - po otrzymaniu opinii Kandydat na członka składa wniosek o przyjęcie wraz z otrzymaną opinią do Zarządu Stowarzyszenia;
 - ostateczną decyzję o przyjęciu nowych członków wydaje Zarząd bezwzględną większością głosów.

Art. 6. Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

1. Członek Stowarzyszenia posiada prawo do:

- czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że nie może jednocześnie zasiadać w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej;
- korzystania z wszelkich uprawnień statutowych;
- korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

2. Członka Stowarzyszenia obowiązuje:

- przestrzeganie Statutu;
- stosowanie się do regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- współdziałanie w realizacji jego celów i zadań;
- opłacanie składek członkowskich.

Art. 7. Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- wystąpienia o skreślenie z listy członków zgłoszonego na piśmie do Zarządu;
- skreślenia z listy członków przez Zarząd w razie nieusprawiedliwionego nieopłacenia składek przez okres jednego roku;
- skreślenia z listy członków na skutek prowadzenia działalności rażąco niezgodnej z etyką lub w sposób istotny naruszającej postanowienia Statutu;
- zgonu członka Stowarzyszenia.

2. Decyzję o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd.

3. Osoba skreślona z listy członków ma prawo odwołać się od decyzji Zarządu do Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia. Decyzja Zgromadzenia podjęta zwykłą większością głosów jest ostateczna.

Art. 8. Członkostwo honorowe i wspierające

1. Osobom szczególnie zasłużonym może być nadana godność członka honorowego Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

3. Członkostwo w Stowarzyszeniu może też przybierać formę członkostwa wspierającego:

- członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i prawne, zainteresowane działalnością Stowarzyszenia i deklarujące pomoc (także materialną) dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- członkowie wspierający posiadają uprawnienia do uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym;
- członkostwo wspierające w Stowarzyszeniu odbywa się na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia z dniem podjęcia tej uchwały;
- Uchwała Zarządu o przyjęciu członka wspierającego powinna być zatwierdzona przez Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia. Zgromadzenie takie może się odbyć w formie telekonferencji.

Art. 9. Władze Stowarzyszenia

1. Organami władzy Stowarzyszenia są:

- Zebranie Członków Stowarzyszenia,
- Zarząd Stowarzyszenia,
- Komisja Rewizyjna.

2. Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Zebranie podejmuje decyzje poprzez przyjęcie odpowiedniej Uchwały w drodze głosowania.
3. Zebranie Członków Stowarzyszenia decydujące w najważniejszych sprawach, takich jak :
 - powołanie lub odwołanie władz wykonawczych lub kontrolujących Stowarzyszenia;
 - zmiana Statutu Stowarzyszenia;
 - zatwierdzenie sprawozdań merytorycznych i finansowych za rok sprawozdawczy;
 - uruchomienie lub zakończenie działalności gospodarczej;
 - rozwiązanie Stowarzyszenia,określa się jako Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia . Dla ważności podejmowanych na nim uchwał wymagana jest obecność 50% + 1 członków Stowarzyszenia.
4. Zebranie Członków Stowarzyszenia (w tym również Walne Zebranie) zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. Zarząd ma prawo zwoływania nadzwyczajnych zebrań z własnej inicjatywy.
5. Zarząd ma obowiązek zwoływania zebrań na pisemne żądanie Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
6. Raz w roku, w okresie najpóźniej do końca maja, zwoływane jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, na którym zarząd przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok sprawozdawczy.
7. Komisja Rewizyjna wydaje opinię na temat tych sprawozdań, a następnie wnioskuje o przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania.
8. Ostatecznie o przyjęciu lub odrzuceniu sprawozdania decyduje głosowanie członków obecnych na Walnym Zebraniu zgodnie z art. 11 niniejszego Statutu.
9. Każdorazowo po wygaśnięciu kadencji Zarządu lub Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia dokonuje się wyboru Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
10. W skład Zarządu wchodzi 3 osoby:
 - Prezes Stowarzyszenia wybierany w głosowaniu tajnym ze wskazaniem stanowiska;
 - pozostali dwaj członkowie Zarządu wybierani w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.Dwóch kandydatów z największą ilością głosów wchodzi w skład Zarządu. Tak wybrany Zarząd pod przewodnictwem Prezesa wybiera spośród siebie zastępcę Prezesa oraz Sekretarza Zarządu. Ustala również kto z Zarządu będzie pełnił funkcję Skarbnika.
11. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób i wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów. W skład Komisji wchodzi dwie osoby z największą ilością głosów. Wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej ustalają, kto z nich pełni rolę przewodniczącego Komisji.
12. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 3 do 5 lat. Długość trwania kadencji określa każdorazowo Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia po dokonaniu wyboru władz.
13. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie określone odrębnym Regulaminem, zatwierdzonym przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia. Uchwałę o przyznaniu wynagrodzenia członkom Zarządu podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

Art.10. Kompetencje władz Stowarzyszenia

1. Kompetencje Zebrania Członków Stowarzyszenia

- 1.1 Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd w trybie określonym w art. 9. Statutu;
- 1.2 Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem. Opracowanie Regulaminu powierza się Zarządowi wybranemu na zebraniu założycielskim, a następnie przyjmuje w formie głosowania na kolejnym Zebraniu

Członków Stowarzyszenia;

1.3 Zebranie Członków Stowarzyszenia w drodze głosowania:

- rozstrzyga w ważnych sprawach dotyczących działalności statutowej;
- podejmuje decyzje dotyczące kierunku rozwoju Stowarzyszenia, w tym form działalności gospodarczej, która może być prowadzona przez Stowarzyszenie;
- dokonuje wyboru Komisji Rewizyjnej i Zarządu Stowarzyszenia oraz określa długość trwania ich kadencji;
- powołuje i odwołuje Prezesa Stowarzyszenia;
- udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi;
- zatwierdza sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
- uchwała zmiany w Statucie;
- rozpatruje złożone wnioski do Zgromadzenia, w tym odwołania w sprawie pozbawienia członkostwa Stowarzyszenia;
- nadaje godność członka honorowego Stowarzyszenia;
- zatwierdza członkostwo członka wspierającego Stowarzyszenie
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

2. Kompetencje Zarządu Stowarzyszenia

2.1 Zarząd jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia i do jego zadań oraz kompetencji należy:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- koordynowanie jego działalności;
- prowadzenie działań wspierających ochronę materialnych interesów pisarzy zgodnie z ustawą o prawie autorskim;
- wykonywanie Uchwał Zebrania Członków Stowarzyszenia ;
- czuwanie nad tokiem ogólnych spraw organizacyjnych;
- kierowanie sprawami gospodarczymi Stowarzyszenia, w tym zarządzanie lub nadzór (w wypadku zatrudnienia dyrektora) nad działalnością gospodarczą prowadzoną przez Stowarzyszenie;
- przyjmowanie i skreślanie członków w trybie przewidzianym Statutem;
- zwoływanie Zebrań Członków Stowarzyszenia i składanie sprawozdania ze swojej działalności;

2.2 Zarząd jest uprawniony do wykonywania czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia.

Przy składaniu oświadczeń woli konieczny jest co najmniej podpis Prezesa Zarządu.

2.3 Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych konieczne są podpisy co najmniej dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa. Oświadczenie takie powinno ponadto posiadać kontrasygnatę osoby pełniącej funkcję skarbnika..

3. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

3.1 Komisja Rewizyjna stanowi organ kontrolny Stowarzyszenia, Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

3.2 Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad działalnością finansową Zarządu oraz kontroluje zgodność jego prac ze Statutem.

3.3 Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie roczne Zarządu oraz występuje z wnioskiem:

- o udzielenie absolutorium ustępującym władzom;
- o zatwierdzenie sprawozdań składanych przez Zarząd.

3.4 W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Zarządu Stowarzyszenia niezgodnych z postanowieniami Statutu lub obowiązującymi przepisami prawa, Komisja Rewizyjna wzywa członków Zarządu do przedstawienia wyjaśnień dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości.

3.5 Komisja Rewizyjna ma prawo zwołać nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia, w celu wyjaśnienia nieprawidłowości i podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu.

Art.11. Zasady głosowania przy podejmowaniu uchwał.

1. Głosowanie we wszystkich sprawach personalnych a także wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w trybie tajnym.
2. Pozostałe głosowania odbywają się w sposób jawny.
3. Każdą uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów uczestników głosowania, przy udziale minimum 50% uprawnionych do głosowania z wyłączeniem:
 - uchwały o zmianie Statutu, dla której ważności wymagana jest kwalifikowana większość co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej 50% + 1 członków Stowarzyszenia;
 - uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, dla której ważności wymagana jest kwalifikowana większość co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 50% + 1 członków Stowarzyszenia.
4. W wyjątkowych wypadkach przy głosowaniu nad uchwałami o dużym znaczeniu, Zebranie Członków Stowarzyszenia może zdecydować o innym trybie głosowania i uzależnić podjęcie danej uchwały w trybie głosowania jawnego przy osiągnięciu bezwzględnej większości głosów.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa Stowarzyszenia

Art. 12. Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - składek członkowskich;
 - darowizn, spadków i zapisów;
 - funduszy publicznych przeznaczonych na cele kultury;
 - działalności odpłatnej i gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną oraz odpłatną w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Może pobierać opłaty do wysokości ponoszonych kosztów na daną formę działalności.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania i realizację celów statutowych. Działalność gospodarcza musi mieć związek z zadaniami statutowymi i wspierać ich realizację.
4. Składki członkowskie opłaca się za każdy miesiąc członkostwa. Ich wysokość określana jest na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia na okres minimum 1 roku rozrachunkowego. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe Stowarzyszenia.

Art. 13. Gospodarka finansowa Stowarzyszenia.

1. Gospodarka finansowa Stowarzyszenia prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa w oparciu o ustawy:
 - U S T A W A z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami);
 - U S T A W A z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 1992 Nr 21 poz. 86 z późn. Zmianami);
 - U S T A W A z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 Nr 20 poz. 104 z późn. Zmianami);
 - U S T A W A z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn.zm);
2. Ewidencja gospodarki finansowej powinna obejmować każdą formę prowadzenia

działalności odrębnie w ujęciu:

- ewidencja działalności nieodpłatnej;
 - ewidencja działalności odpłatnej;
 - ewidencja działalności gospodarczej;
3. Roczne sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia sporządza się łącznie ze wszystkich form działalności razem.
 4. Za gospodarkę finansową Stowarzyszenia oraz prowadzenie prawidłowej ewidencji i sporządzanie sprawozdań, odpowiada Prezes Zarządu. Prezes Zarządu może powierzyć prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie sprawozdań innej osobie fizycznej lub prawnej na podstawie pisemnej umowy określającej sposób prowadzenia oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności obu stron.
 5. Wszystkie dokumenty dotyczące gospodarki finansowej zatwierdza Prezes Stowarzyszenia.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

Art. 14. Zmiany w Statucie

1. Aby dokonać zmiany w Statucie Stowarzyszenia, należy postępować według następujących zasad:
 - wnioskujący członkowie Stowarzyszenia przedstawiają Zarządowi propozycje zmian;
 - Zarząd po zapoznaniu się z propozycjami rozsyła ich tekst wraz z komentarzem do wszystkich członków Stowarzyszenia oraz wyznacza termin zwołania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
 - na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia propozycja zmian zostaje poddana omówieniu a następnie głosowaniu.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane tylko na mocy Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej w głosowaniu jawnym zgodnie z art. 11 niniejszego Statutu.
3. Zmieniony zapis wraz z uchwałą zostaje przez Zarząd przekazany do sądu celem dokonania odpowiedniego wpisu w KRS.

Art. 15. Zasady komunikacji zdalnej

1. W uzasadnionych wypadkach obrady:
 - Zebrania Członków Stowarzyszenia;
 - członków Zarządu Stowarzyszenia;
 - Komisji Rewizyjnej

można przeprowadzić za pomocą komunikacji zdalnej z wykorzystaniem komunikatorów w formie telekonferencji, pod warunkiem sporządzenia protokołu, który zostanie podpisany przez upoważnionych do tego uczestników telekonferencji.

2. Tak podjęta uchwała zostaje przyjęta do realizacji po akceptacji przez Prezesa Zarządu lub upoważnionego członka Zarządu Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołane w celu:
 - zatwierdzenia sprawozdań finansowych za rok wcześniejszy;
 - zmian w Statucie;
 - udzielenia absolutorium ustępującym członkom Zarządu lub Komisji Rewizyjnej;

- wyboru nowych władz wykonawczych Stowarzyszenia;
 - rozwiązania Stowarzyszenia,
- nie może odbyć się w trybie obrad zdalnych .

Art.16. Rozwiązanie Stowarzyszenia.

Zasady rozwiązania się Stowarzyszenia:

1. Wniosek o rozwiązaniu Stowarzyszenia może złożyć każdy członek Stowarzyszenia Literackiego Tilia, bez względu na zajmowane stanowisko.
2. Wniosek o rozwiązaniu Stowarzyszenia musi być podpisany przez co najmniej 2/5 członków i złożony wraz z uzasadnieniem Zarządowi.
3. Zarząd po zaopiniowaniu przesyła wniosek wszystkim członkom Stowarzyszenia co najmniej na miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zwołanego w celu postanowienia o rozwiązaniu się Stowarzyszenia.
4. Głosowanie w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z art. 11 niniejszego Statutu. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta jedynie przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
5. Zebranie, które podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, ma obowiązek wskazania celu, na który przeznaczają majątek Stowarzyszenia.
6. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie likwidacji Stowarzyszenia zgodnie z podjętymi uchwałami i przepisami prawa jest likwidator.